

Štatút vedeckej rady Medzinárodného laserového centra

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Riaditeľ Medzinárodného laserového centra so sídlom v Bratislave (ďalej len „riaditeľ“) zriaďuje podľa čl. 7 ods. 2 štatútu Medzinárodného laserového centra so sídlom v Bratislave (ďalej len „MLC“) a čl. 2 ods. 4 organizačného poriadku MLC vedeckú radu MLC (ďalej len „VR“) ako poradný orgán s pôsobnosťou v oblasti riadenia vedeckej činnosti MLC.
- (2) Štatút VR (ďalej len „štatút“) upravuje pôsobnosť, postavenie a zásady činnosti VR zriadenej riaditeľom pre vedeckú oblasť pôsobnosti MLC.
- (3) VR je poradným orgánom riaditeľa MLC pri plnení úloh MLC vyplývajúcich z kontraktu medzi MLC a Ministerstvom školstva Slovenskej republiky (ďalej len „MŠ SR“) a plánu hlavných úloh MLC.

Čl. 2 Pôsobnosť VR

- (1) VR pri svojej činnosti vychádza
 - a) z hlbokého poznania svetových a domácich trendov rozvoja v oblasti vedy, vzdelávania a výskumu,
 - b) zo sociálnych a ekonomických podmienok a možností MLC,
 - c) z hlavných úloh MLC a z úloh pridelených MŠ SR.
- (2) VR odborne prispieva k rozvoju MLC s cieľom, aby sa MLC stalo významnou vedecko-výskumnou a vzdelávacou inštitúciou, ktorá sa výrazne podieľa na rozvoji vedomostnej spoločnosti.
- (3) VR v rámci svojej pôsobnosti najmä
 - a) pripravuje návrhy na zmeny v oblasti svojej pôsobnosti,
 - b) pripravuje odborné analytické dokumenty pre rozhodovanie riaditeľa MLC,
 - c) vypracúva stanoviská k zásadným koncepčným a rozvojovým dokumentom MLC,
 - d) pripravuje podklady pre rozhodnutia riaditeľa MLC,
 - e) iniciuje návrhy na riešenie naliehavých problémov MLC,
 - f) navrhuje zaradenie úloh do plánu hlavných úloh MLC.

Čl. 3 Členstvo vo VR

- (1) Za členov VR vymenúva riaditeľ významné osobnosti z oblasti pôsobnosti MLC.
- (2) Predsedom VR je riaditeľ, podpredsedom VR je zástupca riaditeľa.

- (4) Riaditeľ odvolá člena VR, ak tento člen
- bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - si neplní svoje povinnosti vyplývajúce z členstva vo VR.
- (5) Člen VR sa môže svojho členstva vo VR vzdať. V takomto prípade riaditeľ MLC vymenuje nového člena VR.
- (6) Členstvo vo VR zaniká
- uplynutím funkčného obdobia člena VR,
 - odvolaním člena VR riaditeľom MLC,
 - vzdaním sa členstva vo VR na základe písomnej žiadosti,
 - smrťou člena VR.
- (7) Ak členstvo niektorého člena VR zanikne pred uplynutím jeho funkčného obdobia a riaditeľ vymenuje na jeho miesto nového člena, pričom sa jeho funkčné obdobie skončí v deň, v ktorom by sa riadne skončilo funkčné obdobie pôvodne vymenovaného člena.
- (8) Členstvo vo VR je dobrovoľné a čestné.
- (9) Účasť člena VR na zasadnutí VR je nezastupiteľná.
- (10) Členovia VR sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie vo VR.

Čl. 4 **Orgány VR**

- (1) Orgánmi VR sú predseda VR, podpredseda VR a tajomník VR. Tajomníka VR vymenováva a odvoláva predseda VR. Tajomník VR sa zúčastňuje na zasadnutí VR a má poradný hlas.
- (2) Podpredseda VR najmä zastupuje predsedu VR na zasadnutí VR v rozsahu ním určenom a vedie zasadnutie VR v neprítomnosti predsedu VR.
- (3) Tajomník VR najmä
- vykonáva technicko-administratívne a organizačné činnosti súvisiace s prípravou zasadnutia VR,
 - vyhotovuje prezenčnú listinu a zápis zo zasadnutia VR,
 - vedie a archivuje dokumentáciu zo zasadnutia VR.

Čl. 5 **Zasadnutie VR**

- (1) Zasadnutie VR zvoláva podľa schváleného plánu činnosti alebo mimoriadne v naliehavých prípadoch predseda VR.
- (2) Základom zasadnutia VR sú písomne pripravené dokumenty, o ktorých VR rokuje a pripravuje závery pre riaditeľa.

- (3) Predseda VR môže, ak to považuje za vhodné, prizvať na zasadnutie VR domácich alebo zahraničných odborníkov.
- (4) Prizvaní odborníci sa zúčastnia na zasadnutí VR len v tej záležitosti, ktorá je dôvodom ich účasti. Sú povinní dodržať dôverný charakter zasadnutia VR.
- (5) Prizvaní odborníci nemajú hlasovacie právo.
- (6) VR prerokováva základné dokumenty MLC, ktorými sú najmä
- a) výročná správa o činnosti MLC,
 - b) plán hlavných úloh MLC na príslušný rok,
 - c) návrh kontraktu s MŠ SR na príslušný rok,
 - d) návrhy na schválenie školiteľov na doktorandské štúdium za MLC,
 - e) návrhy na udelenie vedeckých hodností,
 - f) rokovací poriadok VR, ktorý schvaľuje na návrh predsedu VR,
 - g) stanoviská k materiálom predložených riaditeľom MLC.
- (7) Každý člen VR má jeden hlas.
- (8) VR je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (9) V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu VR.
- (10) Na prijatie uznesenia VR je potrebný súhlas väčšiny prítomných členov VR.
- (11) V špecifických otázkach je možné zasadnutie VR uskutočniť aj prostredníctvom internetových kontaktov.
- (12) Zápis zo zasadnutia VR podpisuje predseda VR a zvolený overovateľ z členov VR. Zápis musí byť zaslaný všetkým členom VR najneskôr do desiatich dní od uskutočnenia zasadnutia VR.

Čl. 6

Zásady hospodárenia VR

- (1) Náklady členov VR a prizvaných hostí spojené s účasťou na zasadnutiach VR a spojené s prácou vo VR hradí MLC len vo výnimočných prípadoch podľa rozhodnutia riaditeľa MLC.
- (2) VR nedisponuje svojim rozpočtom. Prípadný prenájom miestnosti, technické prostriedky, náklady na organizačné zabezpečenie zasadnutia VR a iné materiálové náklady zabezpečuje a hradí MLC.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. novembra 2008.

prof. RNDr. Dušan Chorvát, DrSc.
riaditeľ MLC