

Zmluva o poskytovaní služieb 1/2010

Zmluvné strany:

1. Objednávateľ: Medzinárodné laserové centrum
Sídlo: Ilkovičova 3, 841 04 Bratislava
V zastúpení: prof. Ing. František Uherek, PhD.
IČO: 31780296
Číslo účtu: 7000064591/8180
Bankové spojenie: štátna pokladnica

2. Dodávateľ: Alena Brašková
Sídlo: Česká 23, 831 03 Bratislava
Vzastúpení: Alena Brašková
IČO: 44170378
Bankové spojenie: Poštová banka
Číslo účtu: 11659791/6500

Čl. I

Predmet zmluvy

Na základe tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje vykonávať upratovačské práce pre objednávateľa služieb, uvedené v prílohe č.1

1. Dodávateľ, bude údržbu čistoty vykonávať v priestoroch objednávateľa, na ulici Ilkovičova 3 v Bratislave a v priestoroch objednávateľa na MFF UK na ulici Mlynská dolina v Bratislave.
2. Dodávateľ a objednávateľ sa dohodli, že čistiace práce sa budú vykonávať iba v čase, od 8:00 do 11:00 hodiny ráno.

Čl. II

Termín plnenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a to dňom 02.01.2010.

Čl. III

Cena a spôsob jej úhrady

1. Cena za výkon služby, podľa Čl. I. tejto zmluvy je **5,-Eur/hod. / 150,63-Sk/hod.**
2. V prípade, že si objednávateľ objedná služby u dodávateľa nad rámec tejto zmluvy, bude dodávateľ tieto služby fakturovať zvlášť.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ bude vykonané práce účtovať mesačne, a to k termínu splatnosti 10. dňu v mesiaci. Faktúry budú zasielané na vyššie uvedenú adresu objednávateľa. V prípade oneskorenej úhrady, má dodávateľ nárok si účtovať úrok z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej čiastky, za každý deň omeškania, až do jeho úplného zaplatenia.

4. Objednávateľ a dodávateľ sa vzájomne dohodli, že platnosť predmetu plnenia – *platba úrokov z omeškania, účtovanej finančnej čiastky za služby, nastane iba ak:*
 - *objednávateľ neupovedomí dodávateľa služieb o meškani platby,*
 - *nereaguje na výzvu dodávateľa služieb a bezdôvodne neuhradí dodávateľské služby, 7 kalendárnych dní, od dátumu splatnosti faktúry*

Čl. IV

Ostatné práva a povinnosti

Povinnosti dodávateľa:

1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu vykonaných prác. Je povinný zistené nedostatky týkajúce sa upratovania, oznámené objednávateľom ihneď riešiť, najneskôr v lehote 3 dní
2. Dodávateľ sa zaväzuje hospodárne nakladať s energiami, vodou, elektrinou a chrániť *zverený majetok objednávateľa služieb.*
3. Dodávateľ sa zaväzuje nevstupovať ani nevykonávať činnosť v priestoroch objednávateľa, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy
4. Dodávateľ sa zaväzuje k mlčanlivosti v súvislosti so súkromnými záležitosťami, alebo činnosťou objednávateľa a nenahliadať do dokladov a písomností v priestoroch objednávateľa, neotvárať, nepoužívať, nemanipulovať zo zariadením, ktoré nie sú určené na upratovanie
5. Dodávateľ je povinný vykonať obhliadku po reklamácií, ak sa dodávateľ s objednávateľom nedohodnú inak

Povinnosti objednávateľa:

1. Poskytnúť dodávateľovi energie, vodu a priestor na uloženie materiálov potrebných k výkonu služby, ako aj na odloženie zvrškov pracovníka
2. Umožniť dodávateľovi vstup do predmetných priestorov, za účelom upratovania.
3. *Udržiavať poriadok a neprístupovať nedbalo k svojmu okoliu, odstraňovať hrubé nečistoty vznikajúce pri vykonávaní osobnej hygieny, alebo príprave pokrmov v kuchyni, a pod.*
4. Zaobchádzať šetrne s dodanými hygienickými prostriedkami dodávateľa služieb
5. Telefonicky informovať dodávateľa služieb *o nedostatkoch, ktoré súvisia s výkonom upratovania a túto skutočnosť zaznamenať do knihy upratovania pre upratovača, čo najskôr*
6. *Nezasahovať* do výkonu prác upratovačky, ktorá sa riadi výlučne rozpisom prác (na nedostatky, však upratovača/ku upozorniť môže, nechať odkaz a pod. je žiadané)
7. Zachovávať diskretnosť a mlčanlivosť o činnosti, výkone prác, vnútornej štruktúre dodávateľa služieb
8. Dodržať lehoty viazanosti zmluvy, uvedené v tejto zmluve, prílohách, dodatkoch.
9. Vypovedať zmluvu, iba na základe reklamačných nedostatkov, ktoré neboli dodávateľom odstránené, ani po ohlásení reklamácie zo strany objednávateľa, až po vykonaní obhliadky objektu dodávateľom, spolu s výkonným pracovníkom objednávateľa služieb
10. Vypovedať zmluvu, ak kvalita čistenia, nezodpovedá požadovanej kvalite až po vykonaní obhliadky objektu, spolu s výkonným pracovníkom objednávateľa.
11. Písomne potvrdiť krátene účtovanej čiastky
12. Čestne písomne potvrdiť vykonanie obhliadky dodávateľa služieb, po ohlásenej reklamácií
13. Čestne písomne potvrdiť odstránenie reklamačných závad, ak to bude potrebné.

Práva dodávateľa:

1. Konzultovať reklamácie so zodpovedným pracovníkom objednávateľa.
2. Vykonať obhliadku objektu po reklamácií a následne zapísať skutočnosť do revíznej knihy objektu
3. Chrániť osobné práva dodávateľa (náboženské, politické, rasové a pod.),
4. Pracovník nebude prenášať bremená (nábytok, zariadenia), alebo odstraňovať hrubú špinu, (tehly, stavebný materiál, zaschnutú sadru a pod.)
5. Upratovať a čistiť iba tie plochy, ktoré nie sú založené pracovným materiálom (dokumenty a pod.),
6. Upratovať priestory v systéme udržiavania, nie odstraňovania starých, či hrubých zaschnutých nánosov, čo spadá do nárazových hĺbkových prác, ktoré sú nad rámec denného udržiavania čistoty

Práva objednávateľa:

1. Kontrolovať kvalitu vykonaných prác dodávateľom
2. Zistené nedostatky zapísať do knihy odkazov, telefonicky ich oznámiť dodávateľovi.
3. V prípade, ak nebudú odstránené závažné nedostatky v dohodnutej lehote okamžite odstúpiť od zmluvy.

Čl. V

Ručenie za spôsobené škody

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ zodpovedá objednávateľovi v plnom rozsahu za spôsobené škody, ktoré mu dokázateľne vznikli v dôsledku plnenia, alebo porušenia povinností dodávateľa, podľa tejto zmluvy.
2. Ostatné škodové udalosti sa budú riešiť v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho a Obchodného zákonníka.
3. Ak sa preukáže skutočnosť, že bola objednávateľovi spôsobená škoda neodborným, nedbalým, neopatrným vykonávaním prác, dodávateľ sa zaväzuje preukázané škody uhradiť v plnej výške.
4. Dodávateľ nepreberá zodpovednosť za škody na zariadení a majetku objednávateľa, ani za straty osobných vecí, ktoré neboli zistené a oznámené do 15. dní odo dňa vzniku škody.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvy a účinnosť podľa Čl. II tejto zmluvy a uzatvára na dobu do 31. 12. 2010
2. Každá zmena tejto zmluvy, vrátane zmeny rozsahu objednaných upratovačských prác, ako aj iných dohodnutých činností a výšky platby, sa môže vykonať len písomným dodatkom k tejto zmluve, ktorý podpíšu obidve zmluvné strany.
3. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu písomne vypovedať v 2 mesačnej výpovednej lehote bez uvedenia dôvodu, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.

4. Výpovedná lehota začína plynúť 1. dňom nasledujúceho mesiaca od doručenia písomnej výpovede.
5. Porušením viazanosti zmluvy výpovednej lehoty zo strany objednávateľa, alebo okamžitým vypovedaním zmluvy dodávateľovi služieb bez udania dôvodu, je objednávateľ dodávateľovi povinný uhradiť 75% z výšky dvojmesačnej mzdy za služby.
6. Objednávateľ a dodávateľ má právo s okamžitou platnosťou odstúpiť od dohodnutej zmluvy o službách, ak si jedna zo strán preukázateľne neplní svoje záväzky vyplývajúce z dohodnutých podmienok tejto zmluvy. Týmto sankčným odstúpením s okamžitou platnosťou sa rozumie odstúpenie v deň, v ktorom bola písomná výpoveď doručená.
7. Objednávateľ je povinný pri okamžitej výpovedi od dodávateľa, vyrovnat' platbu za výkon v mesiaci a to v plnom rozsahu . V kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď zo strany dodávateľa, voči objednávateľovi písomne predložená, musí objednávateľ uhradiť všetky nezaplatené pohľadávky, ktoré nadobudli platnosť podpísaním zmluvy.
8. Dodávateľ je tiež povinný pri okamžitej výpovedi zo strany *objednávateľa*, objednávateľovi vyrovnat' všetky nezaplatené pohľadávky, ktoré nadobudli platnosť podpísaním zmluvy.
9. Zmluva bola vyhotovená v 2 rovnopisoch a každý z nich má hodnotu originálu.
10. Objednávateľovi služby, bude doručený 1 rovnopis zmluvy a dodávateľ si ponechá 1 rovnopis zmluvy o službách.

Objednávateľ:
prof. Ing. František Uherek, PhD.

Medzinárodné
Laserové Centrum
Ilkovičova 3, 841 04 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 317 80 296

Dodávateľ:
Alena Brašková

ALENA BRAŠKOVÁ
Česká 23, 831 03 Bratislava
IČO: 44 170 378
DIČ: 1077583364
Tel.: 0905 876 491

V Bratislave dňa 01.01.2010

ROZPIS PRÁČ

Umytie podláh chodieb, wc, kancelárskych miestností a prezentačnej miestnosti

2 x v týždni - v období nízkych zrážok v mesiacoch máj - september

3 x v týždni - pri zvýšenom zanášaní nečistôt v prechodnom a zimnom období

Denná operatívna údržba – výkon čistenia, podľa stavu znečistenia v priestoroch

Odstraňovanie pavučín a žuvačiek - podľa potreby

Umytie a leštenie interiérových dverí

1 x mesačne - čistenie na mokro, použitím konzervácie s následným preleštením

Vyprázdňovanie smetných košov

4 x v týždni - vyprázdňovanie smetných košov, doplnenie odpadových vreciek do košov

WC

4 x v týždni - operatívne udržiavacie čistenie a dezinfekcia zariadenia

4 x v týždni – operatívne očistenie obkladov pri toaletách od močových, pri umývadlách od vápenatých škvŕn, následné preleštenie obkladov, po dennom používaní

1 x v týždni - hĺbkové čistenie vodného a močového kameňa, dezinfekcia

Utieranie prachu

1 x v týždni – vlhké utieranie, všetkých nezaložených častí pracovných stolov, políc, okenných parapiet, PC, FAX a ďalšieho zariadenia od prachu s dosušením

Upratovanie laboratórií

1 x v týždni – 4 laboratóriá a to laboratórium p. Hašku, p. Chovana, p. Bugára a p. Veliča.
postupne Ide o umytie podlahy, umývadla a vysypanie smetných košov.

1 x mesačne – laboratórium p. Držíka